

Cara/o collega,
nella riunione odierna abbiamo affrontato molti temi che proviamo di seguito a sintetizzare.

PROTOCOLLO D'INTESA MOBILITÀ A SCAMBIO

Si è proceduto ad una modifica del protocollo d'intesa sulla mobilità a scambio con riguardo alla II area funzionale dove sarà possibile effettuare lo scambio anche tra profili diversi, limitatamente alla stessa tipologia di appartenenza (Servizi amministrativi e gestionali per la tutela - Servizi per la conservazione del patrimonio - Servizi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio).

SUPERAMENTO TURNI FESTIVI 2018

È stato elevato, come ogni anno, il limite per il superamento dei festivi. È stato precisato che per procedere all'elevamento dei festivi gli istituti dovranno attivare la contrattazione con i sindacati e che l'adesione del personale è su base volontaria.

SMART WORKING

È stato sottoscritto l'Accordo per il "Lavoro agile" o "smart working" ovvero una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro finalizzata ad incrementare la produttività e ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (flessibilità di tempo e di spazio). È sicuramente un'iniziativa apprezzabile quella dell'Amministrazione, atteso che sul tema del Telelavoro c'è stato un grande vuoto operativo ("fallimento" per utilizzare in termine che si è sentito al tavolo); questo accordo permetterà di sperimentare una modalità di lavoro che prevede una alta autonomia e responsabilità dei lavoratori, nell'ottica di una riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa e di maggiore attenzione alle esigenze personali degli stessi.

Il progetto, che per ora è sperimentale, durerà 6 mesi, e il lavoratore potrà svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro una volta alla settimana per un massimo di 5 giorni al mese; la sperimentazione potrà riguardare fino al 10% del personale del MiBCAT.

Tra i criteri e punteggi che andranno a definire la graduatoria, nel caso le domande siano superiori al 10%, abbiamo chiesto di inserire un punteggio anche per chi ha figli di età inferiore a 3 anni.

Abbiamo sollecitato l'Amministrazione ad emanare in tempi brevissimi la circolare applicativa del presente accordo, proprio per dare immediato seguito a quanto concordato.

A margine di questo tema abbiamo richiesto all'Amministrazione di approfondire tutte le iniziative possibili per verificare il "benessere organizzativo" degli uffici centrali e periferici: è necessario che si inizi a dialogare con i territori per migliorare il modo di lavorare e il clima degli uffici, musei, biblioteche e archivi.

Per il dettaglio completo vi rimandiamo al testo dell'accordo.

PERMESSI ART. 32 E 35 – MODIFICHE AD EUROPAWEB

Nei prossimi giorni verranno emesse delle circolari applicative sulla nuova formulazione dell'art. 32 (Permessi per motivi personali e familiari) e sull'art. 35 (Permessi per visite, terapie e prestazioni, ecc.) del nuovo contratto delle funzioni centrali. In queste circolari verranno descritte le modalità di fruizione dei permessi e verranno date istruzioni agli operatori di Europa Web sull'aggiornamento e gestione dell'applicativo. Negli allegati trovate una sintesi schematica delle novità che riguardano i permessi in questione.

PASSAGGI TRA LE AREE

È stato affrontato il tema dei Passaggi tra le aree. L'Amministrazione ci aveva fatto pervenire una proposta, dove però a nostro giudizio vi erano troppe criticità, sia in ordine alla definizione dei numeri dei possibili passaggi, sia rispetto alla valutazione dei titoli. Il tema verrà affrontato nel dettaglio giovedì 19 luglio p.v.

Riteniamo importante attivare e portare a termine questa nuova procedura per i passaggi di area, una opportunità che riteniamo sia importante dare a tutto il personale del MiBACT, sia per i passaggi dalla I alla II area, che dalla II alla III.

L'Amministrazione ha con determinazione precisato che la procedura dei Passaggi tra le aree verrà scorporata dalla vicenda dei c.d. Funzionari ombra, poiché essa non può essere considerata una sanatoria della precedente del 2007 in quanto non consentirà a tutti gli idonei del precedente concorso di partecipare, dato che questo bando verrà fatto sulla base della normativa vigente e quindi con titolo di accesso richiesto pari o superiore alla laurea.

La CISL ritiene che per i dipendenti del MiBACT c.d. Funzionari ombra venga perseguita la via della legge ad hoc, quale sanatoria dei ricorsi che già ci sono e si preannunciano. Lo abbiamo ribadito con forza all'Amministrazione e continueremo a farlo. Alcune delle sentenze hanno ribadito il principio che "evidenziata l'efficacia vincolante del bando di concorso e la posizione di diritto soggettivo acquisita dal candidato risultato vincitore all'esito dell'approvazione della graduatoria, il quale non è espropriabile per effetto di norme successive", come avvenuto per il bando del 2007 che vide la facoltà ad assumere ridotta da 920 a 460. Sarebbe miope da parte dell'Amministrazione trascurare tali principi ed intestardirsi nel contenzioso con l'unico intento di non affrontare politicamente il tema e dilazionare i tempi.

Chiederemo con forza al nuovo Ministro un impegno serio e concreto.

ASSUNZIONI

L'Amministrazione ci ha informato che è stata inoltrata la richiesta alla Funzione Pubblica per avviare le procedure per bandire il concorso per i 500 di Area II e per poter attingere a 160 unità di funzionari amministrativi dalla graduatoria degli idonei del Ministero della Giustizia. Si attendono riscontri autorizzativi per poter avviare l'iter concorsuale.

Sul problema della graduatoria dei Restauratori si attende che la Commissione Ripam sciolga gli ultimi dubbi sulla valutazione dei titoli del concorso. Per fare ciò si attende l'emanazione della graduatoria per il riconoscimento della qualifica di restauratori che è in capo al Formez ed è al vaglio degli organi di controllo.

La scorsa settimana è stata approvata la nuova graduatoria per il profilo Promozione e Comunicazione e si procederà alle assunzioni. Si era già pronti allo scorrimento di ulteriori 300 idonei delle diverse graduatorie ma sono intercorsi dei problemi di natura tecnica che hanno impedito di operare sulla consistenza del personale. Risolti questi problemi lo scorrimento verrà fatto.

Visti i problemi sopra descritti non ci è stata data una tempistica ma si spera di farlo il prima possibile, anche prima della fine dell'estate, avendo l'Amministrazione identificato queste assunzioni come una priorità.

BUONI PASTO

Date le numerose segnalazioni pervenuteci dai territori, ultima in ordine di tempo dalla Campania, abbiamo evidenziato la difficoltà dei lavoratori di spendere i buoni pasto del gruppo Qui. L'Amministrazione si è riservata di fare le opportune verifiche. Sul tema torneremo a sollecitare la controparte anche nei prossimi tavoli.

Cordiali saluti.

Roma, 10 luglio 2018

I responsabili del Coordinamento nazionale
Giuseppe Nolè
Valentina Di Stefano